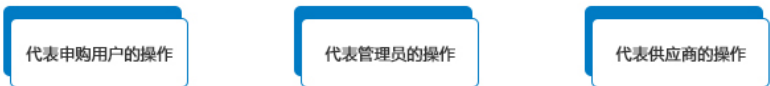
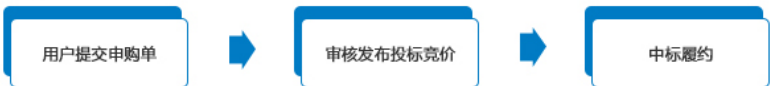


申购操作流程

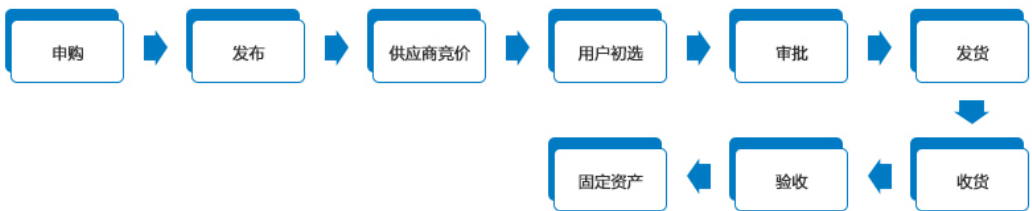
说明：



流程简图：



1.竞价类申购流程:



2.非竞价类申购流程:



3.参照自选申购流程:



采购方式介绍

竞价类申购：

指需要供应商投标竞价的申购。用户提交申购单，经管理员审核发布，在竞价时间内由注册公司投标，竞价结束后用户初选，最后管理员审批的采购流程，标准化仪器设备都必须选择竞价类申购方式。适用于：（一）单价或批量（指在一个财政年度内，同一个预算项目下的同一品目或者类别的设备物资采购，下同）总价在学校固定资产建账管理标准（单价达1000元，或单价不足1000元但批量总价达10000元）以上、但未达到学校分散采购限额标准（20万元）且不属于政府集中采购范围内的标准仪器设备、计算机成品软件。（二）单价或批量总价未达到学校分散采购限额标准的实验材料的进口采购。进口采购指采购不含税销售的进口设备物资。

非竞价类申购：

指直接网上审批的申购（不需竞价），用户将网下审核通过的采购结果提交非竞价类申购单，管理员直接审批和公示结果。适用于设备维保、家具及定制带工程或需查勘实地确定安装情况的设备物资的采购审批。具体流程：1）家具批量小于2万元，直接填写非竞价类申购单；2）小于

2万元的定制设备，填写《中山大学设备物资货比三家/单一来源采购审批单》（设备处主页下载），交采购管理科备案后再填写非竞价类申购单；3）批量大于2万元（含2万元）且小于20万元，先提交货比三家资料到采购管理科审批，审批通过后再填写非竞价类申购单。

参照自选申购：

指用户直接对近期的采购结果直接跟单采购，用户需先与被跟单的中标公司电话沟通落实型号、数量、价格、到货时间等无误，再提交参照自选申购单，管理员直接审批通过。参照的批量金额不能超过20万元。

怎样填单（以竞价类申购单为例）

建议截止时间:

填写用户建议的竞价结束时间，管理员有权限对其进行修改。

设备类别:

按办理固定资产的要求选择。

使用币种:

国内采购币种请选择人民币，进口方式（免税）采购币种请选择外币。

送货地点:

填写校区、楼号、楼层，以便公司作出合理的报价。

申购备注:

填写与采购相关的特别事项和要求，但不要填写与报价相关的信息，与报价相关的信息请填写在申购单中的具体申购项目里。

设备名称:

仅填写需要购买的设备名称。电脑请按台式电脑、笔记本电脑、服务器、平板电脑等格式填写。打印机请按针式打印机、激光打印机、喷墨打印机、热敏打印机等格式填写。

品牌厂商:

填写准确的设备品牌或生产厂家，简写时必须包含公司属地和名称，比如：广州美的。

标配:

如果购买的设备是厂家的标配请选择“是”，如果增加了选配件或减少了配置请选择“否”，选“否”时请在“规格配置”后面注明：加配什么，或不配什么，或改配什么。

型号:

填写设备完整的型号，要求能指向明确、唯一的设备。不能填写序列号。

规格配置:

填写设备的主要技术参数和配置。本栏字数限制为1000字符，请勿将网上找到的资料整版复制，先做缩减处理。

售后服务:

填写保修年限和其他售后服务要求。

自报单价:

填写用户经货比三家或与自己物色的供应商谈妥的价格（含税），必须是真实可成交的，同时需填写自报价厂商的名称。竞价期间其它供应商不会看到自报价的内容。若无自报价可不填。

初选要求和申购单审批

初选要求:

最低价原则，投标公司的综合评定低于或等于一般时，用户可以退选后面的报价公司。用户不选低价公司时必须逐一说明不选的理由。

管理员审批：

用户按最低价原则初选。填写初选理由提交给管理员，管理员按审批规则审批。

系统自动审批（快速审批）：

当申购单满足下列条件是，系统会自动审批。用户的初选为最低价、是否满足用户需求为是、报价厂商超过3家、最低价和次低价的差价不超过20%、该公司应标的备注为空、用户不加注初选理由。满足上述所有条件时，用户初选后系统将即刻自动通过审批。

用户登录

采用统一身份认证登录标准界面



(图1.3.2)

功能说明:

必须是注册过的用户方可登录到系统中。

在主页中登陆文本框中输入正确的用户名与密码，点击登陆即可进入如图1.3.2所示的界面。

内部主页左侧栏目包括“我的工作”、“查询统计”、“信息公告”、“个人设置”、“系统帮助”等类别。

用户可以单击某个类别打开查看各项栏目所包含的分类。

内部主页上端为各栏目快捷按钮，用户可以更直观地察看各栏目现有数据的数量。

登录问题（FAQ）：

- Q：我不能进入竞价网首页？
- A：请确认网络连接是否通畅，如无连接问题，询问并确认学院服务器是否正常运行。
- Q：我输入了用户名和密码，但还是不能登录？
- A：请确认用户名是否正确，登录类型是否正确；如以上都无问题，请联系系统管理员协助解决。

填写申购单

1.竞价类

标准界面



(图2.4.1)



(图2.4.2)



(图2.4.3)

功能说明:

查看参照自选列表, 用户可参照十天内已成交的单, 进行快速申购操作。

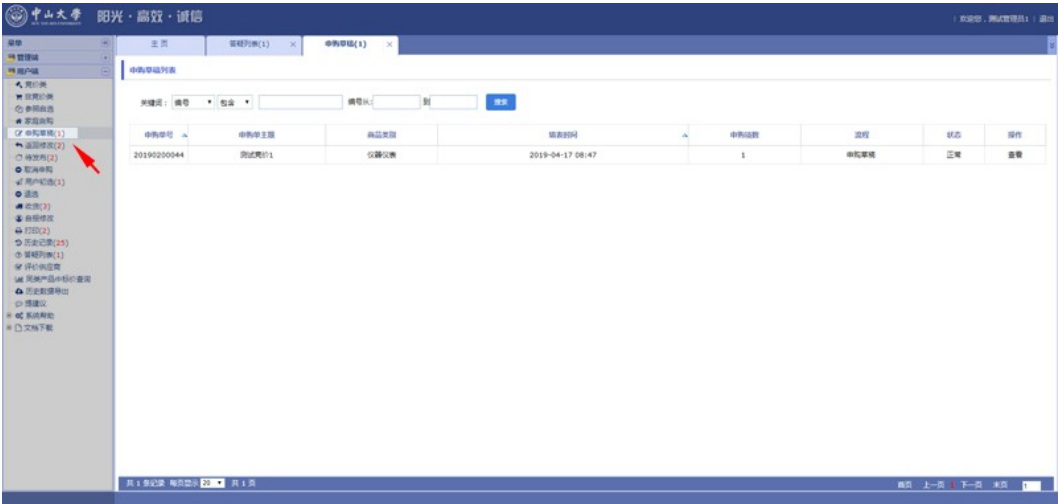
- 1、点击列表中的设备生成参照自选申购单; 提交前请先联系供应商确认。
- 2、点击“申购单号”, 查看原单情况。
- 3、点击“供应商”, 查看该供应商评价及联系方式。

按键说明：

- “查找”：列出给定条件的数据。
- “返回”：返回到内部主页中。
- “查看厂商资料”：点击厂商名称，转到如图（2.4.2）的页面中。
- “参照自选”：转到如图（2.4.3）的页面中。

申购草稿

标准界面



(图2.5.2)

功能说明:

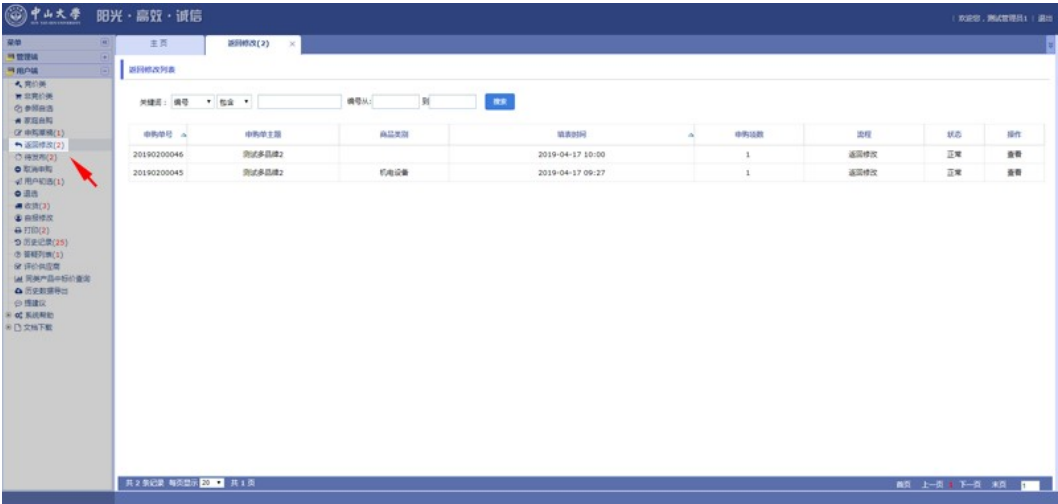
用户修改之前保存为草稿的申购单。

按键说明：

- “查找”：列出给定条件的数据。
- “返回”：返回到内部主页中。
- “修改”：修改单条申购的商品，转到如图（2.5.2）的页面中。
- “提交”：提交数据到管理端进行发布。
- “保存”：再次保存草稿。
- “返回列表”：返回到修改申购单列表当中。

返回修改

标准界面



(图2.6.1)



(图2.6.2)

功能说明:

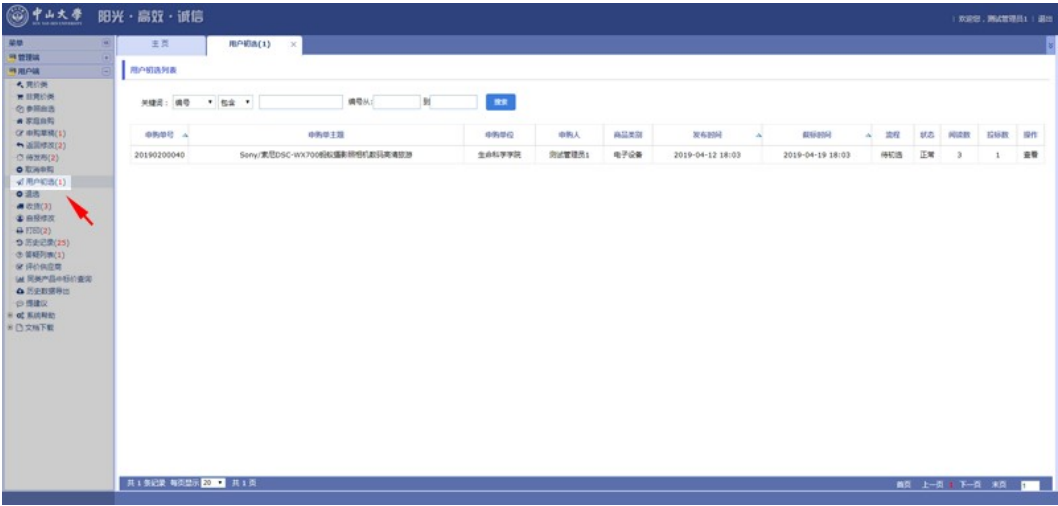
用户修改被管理端退回的申购商品单。

按键说明:

- “查找”：列出给定条件的数据。
- “返回”：返回到内部主页面。
- “修改”：修改申购的商品，转到如图（2.6.2）的页面中。
- “提交”：提交数据到管理端进行发布。
- “保存”：再次保存草稿。
- “返回列表”：返回到修改申购单列表当中。

用户初选

标准界面



(图2.7.1)



(图2.7.2)

功能说明:

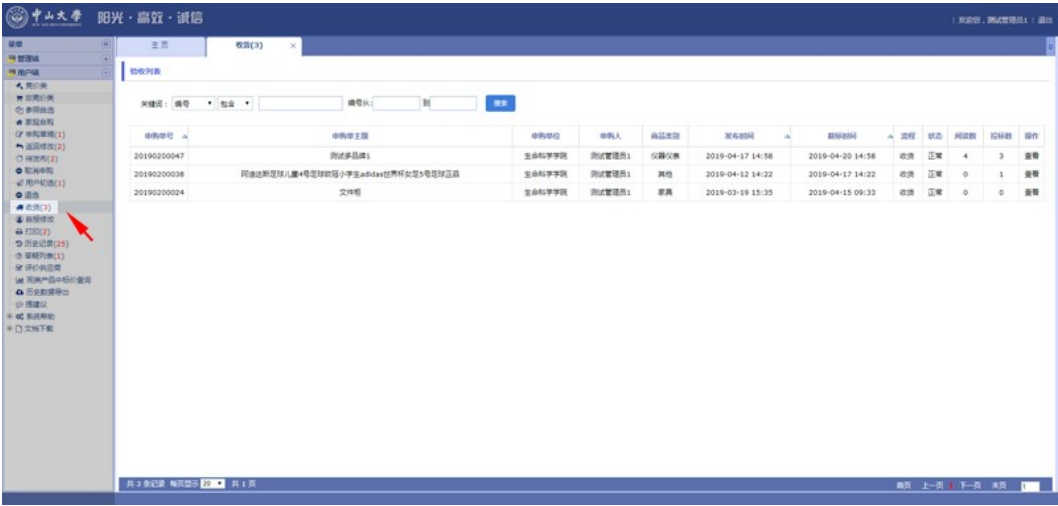
用户对投标供应商进行选择, 并提交给管理端审核。如果不是最低价中标, 低于中标价未中标的供应商需要填写不选择理由

按键说明:

- “查找”: 列出给定条件的数据。
- “返回”: 返回到内部主页面中。
- “初选”: 用户进行初选, 转到如图 (2.7.2) 的界面。
- “提交”: 提交数据到管理端进行审核。
- “返回列表”: 返回到用户初选记录列表当中。

收货

标准界面



(图2.9.1)



(图2.9.2)

功能说明:

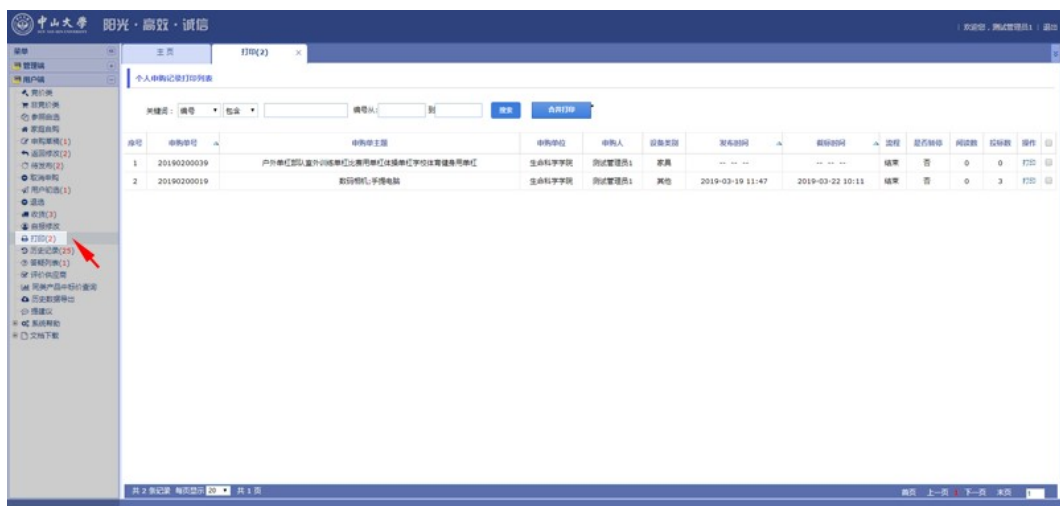
收货确认中标申购单,给管理员作信息反馈。

按键说明:

- “查找”：列出给定条件的数据。
- “确认”：确认单条申购商品，转到如图（2.9.2）的页面中。
- “提交”：确认完成，提交数据到管理端。
- “返回列表”：返回到收货列表当中。

打印

标准界面



(图2.11.1)



网上非竞价采购仪器设备验收单（一式三份）
(已签订合同、协议书的无需打印此单)

填表日期：2019-04-12 14:32
申购单号：20190200039

单位：生命科学学院				经办人：测试管理员1		电话：13666666666	
编号	设备名称	规格型号	数量	中标单价	品牌	报价类型	中标供应商
1	户外单杠部队室外训练单杠比翼用单杠体健身用单杠	军用/比赛单杠	100	300.0	ChariotSkate s/战车	国内含税价：人民币	公司名无
用料材质		学校款军训款比赛款					
项数：1		设备用途：教学科研		中标总价：30000.0			
经济科目：单位/部门办公经费		具体经济代码：					
验收情况		★验收人员签名 (三名教职工)		项目经费负责人意见： (请经费负责人对验收签署意见)			
数量、型号：□相符 □不符							
开箱后外观：□完好 □有破损							
安装调试和试运行：□正常 □有异常							
验收结果：□验收合格 □不合格							
日期：				签字：日期：			
资产使用单位审核栏		审核意见：属实，验收合格。 签字（单位公章）：日期：2019-04-25 14:53:51					

(图2.11.2)

功能说明:

申购单打印，给财务室报账。

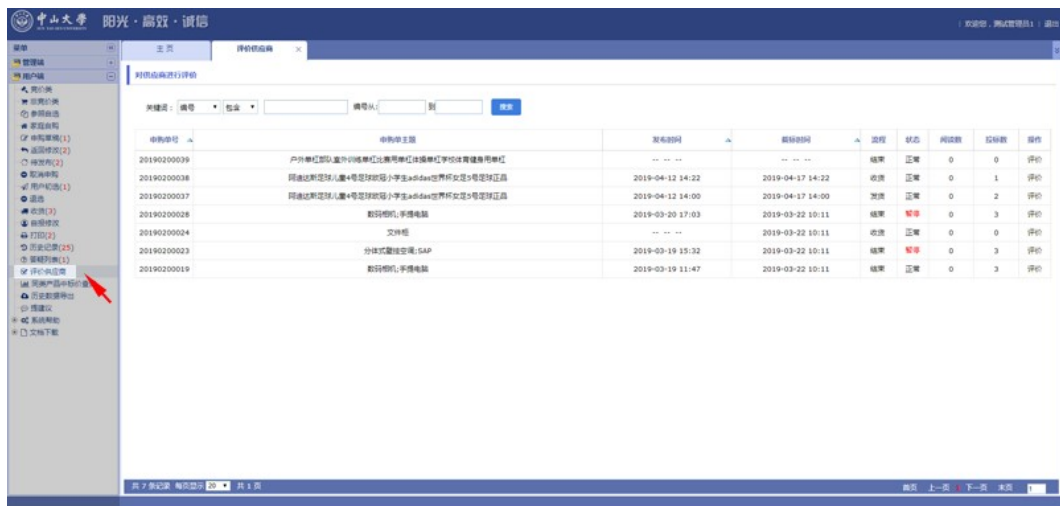
按键说明：

“查找”：列出给定条件的数据。

“打印”：打印申购单 如图（2.11.2）。

供应商评价

标准界面



(图3.1.1)



(图3.1.2)



(图3.1.2)

功能说明:

用户对供应商进行评价。

按键说明:

“返回列表”：返回到申购历史记录列表当中。

“返回列表”：返回到信息列表当中。

标准界面



(图5.1.1)

功能说明:

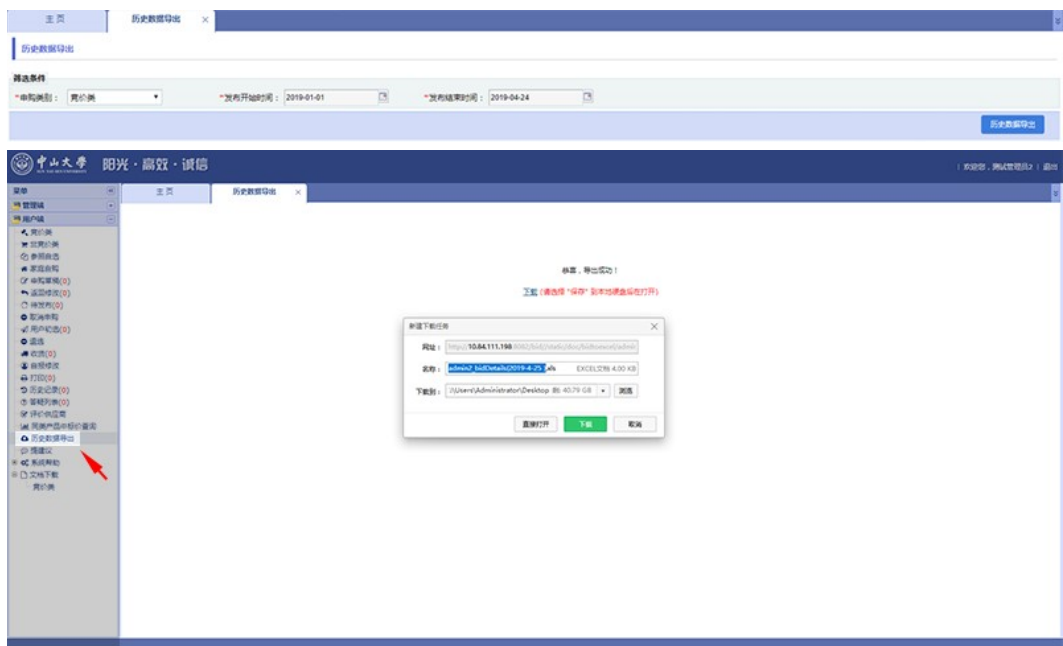
用户对同类产品中中标价查询, 可以查询所有老师的中标历史记录。

按键说明:

“查找”: 列出给定条件的数据。

历史数据导出

标准界面



功能说明:

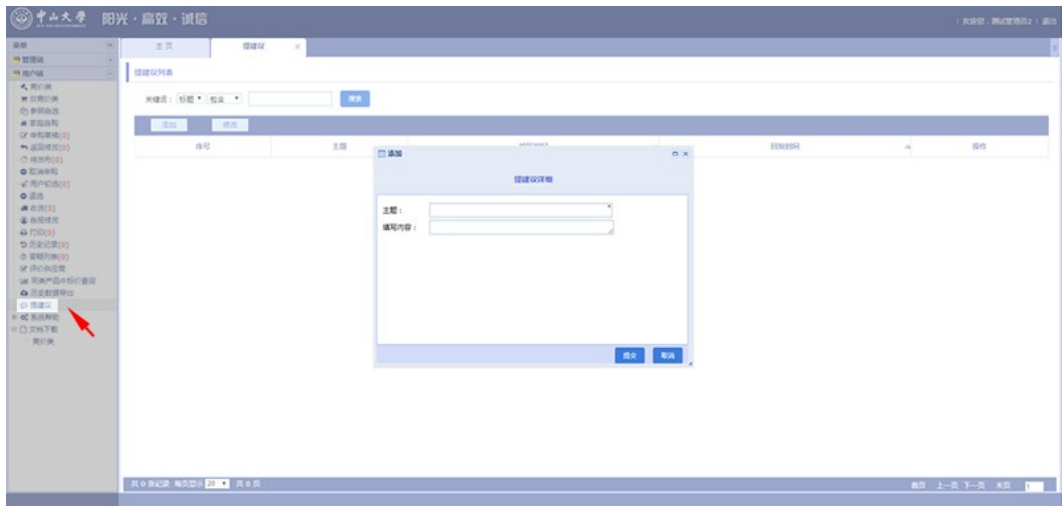
用户对个人历史记录的导出。

按键说明:

用户对个人历史记录的导出

提建议

标准界面



功能说明:

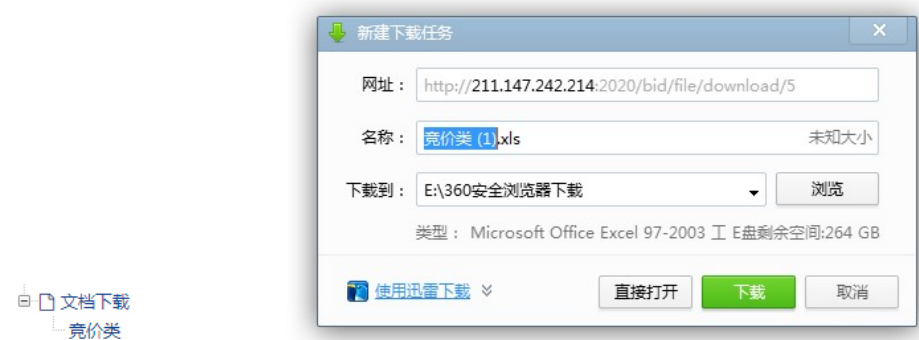
用户提建议，增加，修改

按键说明：

“查找”：列出给定条件的数据。

文档下载

标准界面



功能说明:

用户下载最新申购合同（此合同在管理端更新），新申购单的模版下载。

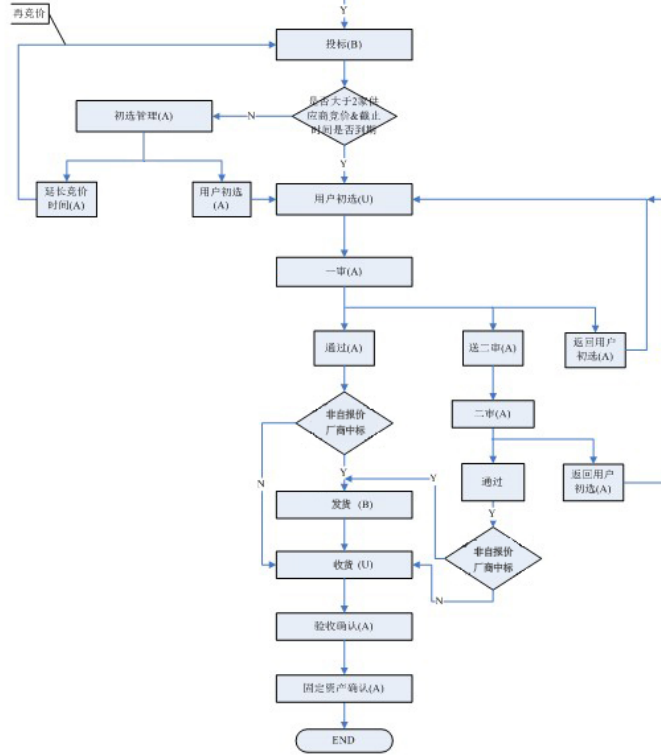
按键说明：

“合同下载”：单击合同下载会出现下载对话框，用户可以选择保存合同文件的位置，也可以直接打开合同。

竞价类流程图

申购用户端(U) 供应商竞价端(B) 申购管理端(A)
author 竞价网开发小组 createDate 2014-03-28

author 竞价网开发小组 createDate 2014-03-28



技术支持：广州市伟时信息系统技术有限公司